

## MFR Maison de la Maintenance de St-Egrève

### I - Objectifs de notre politique de confidentialité :

La confidentialité et la sécurité sont de la plus haute importance pour la MFR. Nous la mettons à votre disposition afin que vous disposiez d'informations claires et transparentes sur les traitements mis en œuvre dans le cadre des services proposés sur notre site. Nous nous assurons que nos mesures techniques et organisationnelles respectent vos droits relatifs à la protection des données. Pour cela, nous nous conformons à la réglementation en vigueur et notamment au Règlement Général sur la protection des données (ci-après « RGPD »), entré en vigueur le 25 mai 2018, qui vient compléter la législation en matière de protection des données à caractère personnel.

Vous trouverez ci-dessous nos règles concernant la gestion, le traitement et le stockage des données personnelles soumises dans le cadre de nos services.

### II - Champ d'application :

Pour que vous puissiez saisir pleinement les informations qui vous seront communiquées, la MFR synthétise pour vous les notions essentielles à comprendre.

#### Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?

Une donnée à caractère personnel, au sens de l'article 4 du RGPD, est toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable par le regroupement de plusieurs informations (éléments d'identité, éléments de localisation, opinions religieuses, historique de navigation, ...).

Vous êtes identifié lorsque vous fournissez des informations comme votre nom de famille et votre prénom. En l'absence de ces informations, vous pouvez notamment être identifié lorsque vous fournissez :

- Un identifiant (ex : pseudo, adresse IP)
- Vos coordonnées (ex : adresse email, numéro de téléphone)
- Un numéro d'identification (ex : n° du formulaire de contact)

#### Qu'est-ce qu'un traitement ?

Un traitement de données à caractère personnel est, au sens de l'article 4 du RGPD, toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que :

- La collecte
- Le stockage

- L'enregistrement
- La transmission
- ...

Retenez que toute action relative à vos données personnelles constitue un traitement desdites données.

Le responsable de traitement est, au sens de l'article 4 du RGPD, la personne qui détermine, seul ou conjointement, les finalités de chaque traitement et les moyens du traitement.

### **Comment recueillons-nous votre consentement ?**

En vous inscrivant à nos services et/ou en remplissant un formulaire de contact sur notre site internet, vous convenez et acceptez que nous puissions recueillir, traiter, stocker et/ou utiliser les données personnelles transmises, en conformité avec les règles exposées ci-après.

En nous donnant votre consentement, vous conservez également vos droits d'accès et de communication, de rectification, de portabilité, ainsi que le droit d'effacement ou « droit à l'oubli » de vos données personnelles. Ces droits vous sont expliqués dans la partie « les droits dont vous disposez » de notre politique de confidentialité.

## **III - Le traitement de vos données à caractère personnel :**

### **Pourquoi la MFR a besoin de collecter vos données ?**

L'objectif principal de la collecte de vos données à caractère personnel est de vous offrir un service adéquat, optimal, efficace et légal. A cette fin, les données que **la MFR** collecte sont nécessaires pour lui permettre de répondre aux finalités suivantes :

#### **Concernant le site internet**

- La gestion des contacts par courrier électronique, par téléphone et par formulaire. Tout ou partie de ces données pourront faire l'objet d'un traitement au sein de logiciels fournis par nos sous-traitants strictement sélectionnés. Les données communiquées ont pour unique finalité la gestion des prises de contacts et rdv. Elles ne seront jamais cédées ou louées à des tiers.
- La promotion de la vie de l'établissement

#### **Concernant le fonctionnement de l'établissement**

- Gestion administrative des personnels
- Télétravail
- Gestion des événements
- Gestion des ressources et moyens numériques et télécoms
- Gestion de la communication et réseaux sociaux
- Gestion des apprenants
- Recrutement du personnel
- Gestion des demandes adressées au délégué à la protection des données

- Pointage self
- Inscription des élèves aux licences Microsoft Office de l'établissement
- Test de positionnement
- Création de comptes élèves informatiques sur le réseau de la MFR
- Gestion des recrutements : candidats admis
- Gestion des recrutements : candidats non-admis
- Gestion des inscriptions élèves
- Gestion du personnel
- Inscription des élèves aux examens
- Inscription des élèves à la certification PIX

La MFR s'engage à ce que vos données soient traitées dans le respect des finalités précitées ainsi que pour des finalités qui leur sont compatibles.

Dans le respect du principe de minimisation des données traitées, posé par le RGPD, la MFR s'engage à ce que les données collectées soient adéquates, pertinentes et non excessives par rapport à ces finalités.

### **Quelles données sont collectées par La MFR ?**

De manière générale, lorsque vous échangez avec la MFR de toute autre manière, la communication de vos données est volontaire.

La MFR collecte automatiquement certaines informations vous concernant lorsque vous accédez au site internet, notamment, les informations sur votre navigation (voir « IV – Les cookies »).

La MFR s'engage à ce que ces données soient obtenues et traitées loyalement

Lorsque vous vous inscrivez à nos services, vos données personnelles peuvent être traitées. La MFR collecte différents types de données à caractère personnel vous concernant.

### **Données collectées ou diffusées grâce au site internet**

La gestion des contacts par courrier électronique, par téléphone et par formulaire

- Identité
- Objet
- Adresse postale
- Adresse email
- Coordonnées

La promotion de la vie de l'établissement

- Images
- Vidéos

### **Données collectées par nos services dans le cadre de notre activité principale**

### La gestion administrative des personnels

- Identité, coordonnées personnelles et professionnelles
- Habitudes de vie personnelle et situation familiale
- Vie professionnelle et situation économique et financière
- Identifiants, référencements et numéros de séries du matériel attribué
- Données relatives aux déplacements à l'extérieur de la MFR
- Le Relevé d'Identité bancaire
- Le numéro de sécurité sociale (NIR)
- Les données relatives aux arrêts de travail, aux maladies et à la RQTH
- L'extrait n°3 du casier judiciaire

### La gestion des apprenants

- Identité et coordonnées des apprenants et des parents ou représentants légaux
- Date et lieu de naissance
- N° INE, livret de famille, photo et attestation de recensement
- Vie maritale, composition du foyer, profession, catégorie socio-professionnelle, choix de formation, parcours scolaire antérieur, personnalité et motivations
- Formation suivie et dossier d'apprentissage, données relatives à la DSN, Dossiers de bourse et avis d'imposition
- Données de connexion (identifiants IENT et IMFR, journaux de connexion)
- Données issues des décharges de responsabilité (sortie de l'établissement) et des autorisations de sortie du territoire
- Le RIB et des talons de chèque
- Le numéro de sécurité sociale (NIR)
- Le régime alimentaire
- La fiche santé (Allergies, Groupe sanguin, Handicap, Troubles DYS, PAI, Pathologies, Contre-indications médicales, Carnet de vaccinations)

### La gestion des inscriptions

- L'identité (CNI), la date et lieu de naissance, les coordonnées de l'apprenant, le N° INE, l'identité et les coordonnées des frères et sœurs, les coordonnées et la profession des parents et de leurs employeurs, l'adresse, les photos et l'attestation de recensement
- La formation demandée, le souhait ERASMUS, la situation familiale des parents, les établissements fréquentés précédemment, les bulletins scolaires, les hobbies, les demandes de dossier de bourse
- La distance entre le domicile et la MFR
- Le RIB et des talons de chèques
- La fiche santé (Allergies, Groupe sanguin, Handicap, Troubles DYS, PAI, Pathologies, Contre-indications médicales, Carnet de vaccinations)

### La gestion des adhésions à l'association

- L'identité de l'apprenant et des parents ou représentants légaux
- Le RIB et des talons de chèques

### La gestion des évènements

- L'identité, les coordonnées et les données relatives à l'inscription et à la participation aux interventions et événements
- Les échanges relatifs à l'organisation des interventions et événements

#### La gestion du télétravail

- L'identification du personnel et les données relatives au formulaire d'auto-évaluation
- Les informations liées au domicile du personnel et les souhaits formulés par le personnel en télétravail
- Les données liées au contrat de travail
- Les données techniques relatives au lieu de télétravail et aux outils technologiques utilisés

#### Le recrutement des personnels

- Les coordonnées et informations personnelles et les photos
- Les hobbies, qualifications professionnelles et expériences professionnelles
- Les prétentions de rémunérations
- Les informations relatives au formulaire de contact pour les candidatures en lignes
- Les informations fournies lors de candidatures spontanées.
- La RQTH

#### La gestion des demandes adressées au délégué à la protection des données

- Les données d'identification et les coordonnées du demandeur
- Les données relatives au demandeur enregistrées dans les traitements

#### La gestion de la communication et des réseaux sociaux

- Les données visibles par défaut sur les plateformes (nom, prénom, pseudonymes, photos)
- Les publications, messages échangés et les données rendues publiques
- Les données d'utilisation de la plateforme

#### La gestion des moyens et des ressources numériques et télécoms

- Les données d'identification et les coordonnées du bénéficiaire
- L'adresse IP, les identifiants professionnels, les journaux de connexions et l'identification des outils à disposition
- Les informations relatives à l'utilisation d'un ordiphone (ou smartphone)

### **Qui collecte les données à caractère personnel ?**

Les données à caractère personnel sont collectées par le responsable de traitement.

Au sein de la MFR, il s'agit du responsable du service habilité au traitement des données (Comptabilité, Ressources Humaines, Administration...)

Vous pouvez contacter le relai RGPD de la MFR via l'adresse : [dpo.mfrisere@mfr.asso.fr](mailto:dpo.mfrisere@mfr.asso.fr)

## Les fondements juridiques du traitement de données

La MFR collecte vos données à caractère personnel pour les finalités décrites au point 1 de la présente politique de confidentialité. La MFR collecte et traite vos données à caractère personnel uniquement lorsque cela repose sur un des fondements juridiques suivants :

- Consentement de la personne concernée : sous réserve d'avoir obtenu votre consentement, La MFR est autorisée à collecter et traiter vos données à caractère personnel.
- Exécution de relation contractuelle avec la MFR : vos données sont nécessaires à l'exécution d'un contrat auquel vous avez souscrit ou auquel vous souhaitez souscrire.
- Sur cette base juridique contractuelle, tout refus de communiquer vos données personnelles empêchera la conclusion et l'exécution du contrat.
- Remplir une obligation légale : vos données sont nécessaires pour remplir une obligation légale telle que les règles comptables applicables en matière de gestion de la formation.
- Intérêt légitime du responsable de traitement : la MFR pourra traiter vos données à caractère personnel aux fins de poursuite de son intérêt légitime notamment pour :

Ex : réaliser des enquêtes de satisfaction, organiser des jeux-concours, gérer les impayés et les contentieux.

- Nécessaire pour l'exécution d'une mission de service public
- Nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée

### Quelle est la durée de conservation des données à caractère personnel ?

La MFR collecte vos données personnelles pour les besoins relatifs à l'exécution de ses obligations contractuelles. Nous conservons ces données dans des bases de données actives, des fichiers ou d'autres types de document, et ce, tant que vous utilisez nos services.

La MFR ne stocke vos données que le temps nécessaire à la poursuite des finalités pour lesquelles elles sont collectées, à l'exécution de la relation contractuelle ou dans le respect de ses obligations légales.

Une fois la durée dépassée, les données doivent être archivées, supprimées ou anonymisées.

Vous trouverez, ci-dessous, un tableau, non exhaustif, récapitulant les durées de conservation que nous mettons en œuvre concernant vos données à caractère personnel.

Finalité du traitement	Durée de conservation	Texte de référence
Contrat ou convention conclu dans le cadre d'une relation commerciale	5 ans	art. L.110-4 Code de commerce
Documents bancaires (relevé bancaire, talon de chèque...)	5 ans	art. L.110-4 Code de commerce
Contrat conclu par voie électronique à partir de 120 €	10 ans (à compter de la livraison/ prestation)	art. L134-2 du Code de la consommation
Correspondance commerciale : bon de commande, de livraison ou de réception..	10 ans	art. L123-22 du Code de commerce
Factures clients et/ou fournisseurs	10 ans (à compter de la clôture de l'exercice comptable)	art. L123-22 du Code de commerce
Gestion des commandes, des livraisons, de la facturation et des comptes clients.	10 ans	art. L123-22 du Code de commerce
Gestion du fichier client	Les données des clients sont conservées pendant le temps de la relation commerciale. Toutefois elles peuvent être conservées à des fins de prospection commerciale pendant une durée maximale de trois (3) ans à compter de la rupture de la relation commerciale	Norme simplifiée n°48
Constitution et gestion d'un fichier de prospects	3 ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect	Norme simplifiée n°48
Gestion d'une lettre d'information (Newsletter)	Jusqu'au désabonnement de la personne concernée	Article 6-5° de la loi n°78-17 modifiée
Conservation des numéros de carte bancaire	Les données relatives aux cartes bancaires sont supprimées une fois le paiement réalisé.  Toutefois, nous pouvons les conserver en archivage intermédiaire pour une finalité de preuve en cas d'éventuelle contestation de la transaction. Le cas échéant, les données seront conservées pour une durée maximale de 13 mois, extensible à 15 mois afin de prendre en compte la possible utilisation d'une carte de paiement à débit différé.	Délibération n° 03-034 du 19 juin 2003 portant adoption d'une recommandation relative au stockage et à l'utilisation du numéro de carte bancaire dans le secteur de la vente à distance  Article L 133-24 du Code monétaire et financier.

## Quels sont les droits dont vous disposez et comment les exercer ?

Une personne concernée par un traitement de ses données à caractère personnel détient des droits :

### Droit à l'information :

La MFR doit vous transmettre un certain nombre d'information si vous en faites la demande.  
Ex : identité du responsable de traitement, finalités...

La MFR s'engage à vous transmettre ses informations de manière claire et précise.

## **Droit d'accès et de communication de toutes les données qui la concerne**

Vous pouvez demander à La MFR d'avoir accès vos données et d'en obtenir une copie lorsque celles-ci font l'objet d'un traitement. La MFR peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle ou lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles ».

## **Droit de rectification :**

Vous pouvez obtenir de la MFR la rectification de vos données lorsque celles-ci sont erronées ou inexactes. La MFR peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle ou lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles ».

## **Droit à l'oubli**

Vous pouvez demander à la MFR qu'elle supprime toutes les données que vous détenez la concernant, dans la limite des données qui lui sont nécessaires pour remplir ses obligations contractuelles ou légales. La MFR peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle ou lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles ».

## **Droit d'opposition**

Vous pouvez vous opposer à un traitement lorsque vous êtes placé dans une situation particulière. Un justificatif est nécessaire en dehors des demandes portant sur la prospection commerciale. La MFR peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle ou lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles ».

## **Droit à la portabilité des données**

Vous pouvez récupérer auprès de la MFR toutes les données vous concernant dans un format lisible et compréhensible par la machine ou demander à la MFR de les transmettre à un autre organisme. La MFR peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle ou lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles ».

## **Droit à la limitation du traitement**

Vous pouvez demander à la MFR de conserver vos données sans les utiliser. Celles-ci sont donc gelées pendant une durée temporaire dans les cas où vous exercez un autre droit en parallèle (ex : contester l'exactitude des données, s'opposer au traitement de ses données, illicéité du traitement). La MFR peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle ou lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles ».

## **Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL**



Si vous considérez que la politique de protection des données de la MFR n'est pas conforme à la réglementation européenne ou que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez, à tout moment, introduire une réclamation auprès de la CNIL sur le site [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

### **Droit à l'humanisation (décisions individuelles automatisées)**

Dans la mesure où la MFR est amenée à prendre des décisions totalement automatisées vous concernant, vous avez la possibilité de nous demander de faire appel à une intervention humaine dans la prise de ladite décision. Ce droit vous est octroyé en dehors des exigences contractuelles ou lorsque vous n'y avez pas renoncé de manière éclairée, explicite et univoque.

Pour exercer vos droits, adressez-vous au relai RGPD de la MFR : [dpo.mfrisere@mfr.asso.fr](mailto:dpo.mfrisere@mfr.asso.fr)

### **Avec qui La MFR partage-t-elle ses données ?**

**En aucun cas, la MFR ne vend, échange ou ne loue vos données personnelles à des tiers.** Les données personnelles collectées vous concernant sont utilisées uniquement par notre établissement. Toutefois, dans le cadre de notre activité, la MFR peut faire appel à des sous-traitants qui peuvent recevoir communication de vos données à caractère personnel. Le cas échéant, la MFR s'assure de la conformité de tous ses sous-traitants dans le respect des exigences posées par le RGPD et par la jurisprudence.

### **Nos sous-traitants sont :**

#### **Entités liées au réseau institutionnel des MFR**

<b>Nom</b>	<b>Description</b>
Union nationale des MFR	Anime le mouvement des MFR et est en étroite relation avec l'état et ses ministères pour les formations
Fédération régionale des MFR	Fédère et anime le réseau régional des MFR et est l'interface avec les organismes et les collectivités régionales
Fédération départementale des MFR	Fédère et anime le réseau départemental des MFR et est l'interface avec les organismes et les collectivités départementales

#### **Entités publiques**

<b>Nom</b>	<b>Description</b>
La région Auvergne-Rhône-Alpes	Région dont dépend la MFR. Les familles et la MFR recevons de la région diverses aides de fonctionnement et financières.
Ministère de l'Education Nationale	Ministère de tutelle de nos diplômés Bac Pro et BTS, plateforme CYCLADES
Ministère du Travail	Ministère de tutelle du Titre Professionnel AIS Administrateur Infrastructures Sécurisées, plateforme CERES
PIX	Gestionnaire de certification de compétence en numérique

Le conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes	Pour l'apprentissage et les investissements liés aux projets pédagogiques
Conseil départemental de l'Isère	Participation au fonctionnement par des subventions
CAF	Caisse d'allocation familiale

#### Nos autres partenaires de fonctionnement

Nom	Description
Gestibase ABD Europe Sarl	Editeur et hébergeur de notre principal outil de gestion de données et de cahier de texte numérique
Gestibase iSite	Editeur et hébergeur de notre site WEB
Januarius & Haitech	Partenaire de maintenance de notre système informatique
AG2R	Santé, prévoyance, épargne, retraite
OCAPIAT	OPCO de notre branche professionnelle
MSA	Régime de protection sociale obligatoire
CPAM	Déclaration des accidents du travail
Universign	Signature électronique de documents
Youtube / Facebook / Snapchat	Réseaux sociaux pour la communication et la promotion de nos actions

En outre, la MFR ne divulgue pas vos données personnelles à des tiers, excepté si :

- Vous en formulez la demande ou en autorisez la divulgation ;
- La MFR y est contrainte par une autorité gouvernementale ou un organisme de réglementation, en cas de réquisition judiciaire, de citation à comparaître ou de toute autre demande gouvernementale ou judiciaire similaire, ou pour établir ou défendre une demande légale ;
- Le tiers agit en tant qu'agent ou partenaire de la MFR dans l'exécution des services.

## IV – Les cookies :

Lors de votre visite, la MFR peut implanter un « cookie » dans votre ordinateur. Un « cookie » permet d'enregistrer les informations relatives à la navigation de votre ordinateur sur notre site (les pages consultées, la date et l'heure de consultation, etc.) que La MFR pourra lire lors de votre prochaine visite sans toutefois pouvoir vous identifier directement.

Exemple d'utilité : Les informations fournies dans un questionnaire ne vous seront pas demandées à nouveau.

Les cookies utilisés sur le site sont les suivants :

- Des cookies de session nécessaires au bon fonctionnement du site internet
- Google Tag manager

Certains de nos cookies permettent à notre site de fonctionner de manière optimale. Ces cookies « fonctionnels » ne pourront donc pas faire l'objet d'une demande d'opposition ou de suppression.

Pour tout autre type de cookies, vous pouvez vous y opposer et les supprimer via la bannière informative affichée lors de la consultation initiale de notre site web.

Les cookies ayant notamment pour objectif d'assurer que les fonctionnalités de notre site vous correspondent et que ce dernier soit le plus performant possible, nous tenons à vous informer que leur paramétrage est susceptible de modifier vos conditions d'accès à notre site et, par conséquent, d'en limiter les performances.

## **V - Notre engagement pour respecter l'intégrité et la confidentialité de vos données à caractère personnel :**

### **La sécurité de nos serveurs d'hébergement**

Les serveurs d'hébergement sur lesquels la MFR traite et stocke vos données sont exclusivement situés au sein de l'Union Européenne et répondent à un niveau de sécurité conforme à la typologie de ces dernières.

Conformément au Règlement Général de Protection des Données une analyse d'impact est réalisée sur les traitements sensibles afin de déterminer notre capacité à réaliser le traitement de ces données en toute sécurité.

### **Les mesures mises en œuvre pour respecter notre engagement**

Dans le cadre de ses services, la MFR accorde la plus haute importance à la sécurité et à l'intégrité des données personnelles de ses clients.

Ainsi, et conformément au RGPD, la MFR s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité de vos données et notamment de les protéger contre toute destruction accidentelle ou illicite, perte accidentelle, altération, diffusion ou accès non autorisés, ainsi que contre toute autre forme de traitement illicite ou communication à des personnes non autorisées.

Par ailleurs, afin d'éviter tout accès non autorisé, et pour garantir l'exactitude et la bonne utilisation de vos données, la MFR a mis en place des procédures numériques, physiques et d'encadrement appropriées en vue de sauvegarder et préserver les données recueillies à travers ses services.

Malgré tout, personne ne peut se considérer comme étant complètement à l'abri d'une malveillance.

C'est pourquoi, dans le cas où une faille de sécurité présenterait un risque élevé pour l'intégrité ou la confidentialité de vos données, la MFR s'engage à vous en informer dans un délai raisonnable et à prendre toutes les mesures possibles pour neutraliser l'intrusion et en minimiser les impacts. Dans le cas où vous subiriez un dommage du fait de l'exploitation d'une faille de sécurité par un tiers, la MFR s'engage à vous fournir toute l'assistance nécessaire afin que vous puissiez faire valoir vos droits.

Il convient de garder à l'esprit que toute personne exploitant une faille de sécurité s'expose à des sanctions pénales et que la MFR prendra toutes les mesures, y compris par le biais d'un dépôt de plainte et/ou d'une action en justice, pour préserver les données, ses droits et ceux de ses bénéficiaires et/ou patient et d'en limiter l'impact au maximum.

## **VI – Durée de conservation des données**

D'une manière générale, vos données personnelles sont conservées le temps de la scolarité, puis archivées afin de répondre à nos obligations légales ou à des fins probatoires ou sont anonymisées à des fins d'études et statistiques puis détruites.

### **Données conservées pendant la scolarité :**

- Toutes les données énumérées au paragraphe 2 sont conservées le temps de la scolarité puis archivées de façon sécurisée.
- Dossier scolaire (documents originaux) : le temps de la scolarité, puis restitué à l'élève

### **Données conservées au terme de la scolarité :**

Nous conservons certaines de vos données personnelles au terme de la scolarité soit pour répondre à vos demandes de duplicata en cas de perte, pour continuer à vous envoyer des invitations aux manifestations de la MFR, soit par obligation contractuelle ou obligation légale ou s'il subsiste un problème concernant votre compte (par exemple le recouvrement de factures).

- **Données d'identification de l'élève** (nom, prénom, adresse postale, email + bulletins de notes, conventions de stages) : 15 ans à compter de la fin de la scolarité
- **Données d'identification des parents** (nom, prénom, adresse postale, email, téléphone) : 5 ans

## **VII – Modification de notre de confidentialité :**

La MFR se réserve le droit de faire évoluer la présente Politique de confidentialité à tout moment, notamment en application des changements apportés aux lois et réglementations en vigueur.

Les modifications apportées seront notifiées sur notre site internet. Cette notification comprendra un lien vous permettant d'accéder à la politique de confidentialité modifiée, et ce, pendant une durée raisonnable. Nous pourrions communiquer également sur cette modification par tout autre moyen d'information que nous jugerons utile et opportun.